



Stellenausschreibung

Die CDU-Fraktion im Landtag von Baden-Württemberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung

Sie sind politisch interessiert und haben Erfahrungen in der Landes-/Ministerialverwaltung oder der Büroorganisation gesammelt? Sie möchten diese Erfahrungen einbringen und unser Team verstärken? Dann sind Sie bei uns an der richtigen Stelle!

Aufgaben:

Sie unterstützen den Fraktionsgeschäftsführer und die Geschäftsstelle der CDU-Fraktion unter anderem bei folgenden Aufgaben:

- » Sämtliche Assistenz Tätigkeiten des Fraktionsgeschäftsführers
- » Angelegenheiten des Geschäftsführenden Fraktionsvorstandes (Sitzungen, auswärtige Sitzungen etc.)
- » Vorbereitung und Organisation von Fraktionssitzungen und Fraktionsklausuren
- » Koordinierung von parlamentarischen Initiativen
- » Verwaltung des zentralen Posteingangs, zentraler Ansprechpartner für die Landtagsverwaltung
- » Planung, Beschaffung und Verwaltung des Büromaterials der Geschäftsstelle
- » Adress- und Terminmanagement

Was wir bieten:

- » Aktive Mitarbeit in einem dynamischen Team – im Herzen der Landespolitik
- » Attraktives und anspruchsvolles Arbeitsumfeld mit guten Arbeitsbedingungen
- » Flexible Arbeitszeitgestaltung und moderne mobile IT-Ausstattung
- » Arbeitsplatz mitten in Stuttgart, mit öffentlichen Verkehrsmitteln und dem Fahrrad sehr gut zu erreichen
- » Zuverlässige und angemessene Bezahlung nach TV-L

Was wir suchen:

- » Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder Fachangestellte (m/w/d) für Bürokommunikation (oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung)
- » Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten
- » Gute und schnelle Auffassungsgabe
- » Soziale und kommunikative Kompetenz, organisatorisches Geschick sowie ein sicheres Auftreten

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Wenn Sie bereits vorab Fragen haben, können Sie sich gerne jederzeit bei uns melden. Sie erreichen unseren Fraktionsgeschäftsführer, Herrn Mischa Waldherr, per Mail (mischa.waldherr@cdu.landtag-bw.de) oder unter der Rufnummer 0711 2063-8002.

Bewerbung per Mail bitte an: andrea.gorniok@cdu.landtag-bw.de