



Stellenausschreibung

Die CDU-Fraktion im Landtag von Baden-Württemberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz (m/w/d) im Büro des Fraktionsvorsitzenden

Sie sind politisch interessiert und haben Erfahrungen in der Landes- oder Ministerialverwaltung oder der Büroorganisation gesammelt? Sie möchten diese Erfahrungen einbringen und unser Team verstärken? Dann sind Sie bei uns an der richtigen Stelle!

Aufgaben:

Sie unterstützen im Vorzimmer des Fraktionsvorsitzenden unter anderem bei folgenden Aufgaben:

- » Allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben im Büro des Fraktionsvorsitzenden
- » Telefonbetreuung nach außen und innen
- » Terminorganisation und -koordination
- » Bearbeitung und Verwaltung eingehender und ausgehender Post
- » Korrespondenz per Post, E-Mail und anderer elektronischer Kommunikationswege
- » Ablagen-, Akten- und Adressmanagement
- » Sachbearbeitung Personalwesen
- » Empfang und Serviceleistungen für Besucher und Gäste
- » Beschaffung und Auswertung von Informationen
- » Organisation und Vorbereitung von Veranstaltungen
- » Organisation und Abrechnung von Dienstreisen (Hotel-, Flug- und sonstige Buchungen)

Was wir bieten:

- » Aktive Mitarbeit in einem jungen & dynamischen Team - im Herzen der Landespolitik
- » Attraktives und anspruchsvolles Arbeitsumfeld mit guten Arbeitsbedingungen
- » Flexible Arbeitszeitgestaltung und moderne mobile IT-Ausstattung
- » Arbeitsplatz mitten in Stuttgart, mit öffentlichen Verkehrsmitteln und dem Fahrrad sehr gut zu erreichen
- » Zuverlässige und angemessene Bezahlung bis EG 9b TV-L, Zuschuss zum Deutschlandticket

Was wir suchen:

- » Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder Fachangestellte (m/w/d) für Bürokommunikation (oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung)
- » Möglichst mehrjährige Berufserfahrung
- » Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten
- » Gute und schnelle Auffassungsgabe
- » Soziale und kommunikative Kompetenz, organisatorisches Geschick sowie ein sicheres Auftreten

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Wenn Sie bereits vorab Fragen haben, können Sie sich gerne jederzeit bei uns melden. Sie erreichen unseren Büroleiter des Fraktionsvorsitzenden, Herrn Maximilian Moser, per Mail (maximilian.moser@cdu.landtag-bw.de) oder unter der Rufnummer 0711 2063-8016.

Bewerbung per E-Mail bitte an: maximilian.moser@cdu.landtag-bw.de